



MANUAL EPROC / TJTO

Endereço eletrônico:
processoeletronico@tjto.jus.br



As seguintes funcionalidades serão abordadas neste tutorial.

Consulta Processual

[Consultar Processos](#)

Movimentação Processual

[Movimentação Processual Individual](#)

[Movimentação Processual em Bloco](#)

[Petição Inicial](#)

Usuários

[Alterar Senha Pessoal](#)



Consulta Processual

Para fazer uma consulta processual, basta acessar o item “ **Consulta Processual -> Consultar Processos**” no Menu Principal.

^ e-Proc - TO **Painel do Diretor de Secretaria**

- Menu Textual
- Consulta Processual** » **Consultar Processos**
- Gerenciamento de Advogados » Consulta Permissão de Acesso Usuário/Processo
- Gerenciamento de Apensos
- Gerenciamento de Feriados e Suspensões »
- Gerenciamento de Partes »
- Gerenciamento do Plantão »
- Localizadores »
- Magistrados »
- Movimentação Processual »
- Página Inicial
- Petição Inicial
- Prevenção Judicial »
- Procurador »
- Redistribuição de Processos »
- Relatórios »
- Retífica Autuação »
- Usuários »
- Paradas do Sistema
- Mensagens »
- Audiência »
- Requisições de Paramento



Consulta Processual

Há várias opções de consulta, assim temos:

- **Nº Processo:** digitar somente números, exemplo: 50004986220118272729;
- **Chave:** digitar somente números, exemplo: 856356183111 ;
- **Nome da Parte:** digitar no mínimo 2 palavras, exemplo: Ministério Público;
- **OAB:** Número de inscrição na OAB. Exemplo: TO0001
- **IPL:** Digite o IPL
- **Nº Processo Originário / Relacionado:** digitar somente números;
- **CPF:** para Pessoa Física digite o CPF;
- **CNPJ:** para Pessoa Jurídica digite o CNPJ;

Escolha uma das opções de consulta e clique em “**Consultar**”.

Consulta Processual - Busca de Processo

Nº Processo: (somente números)
Chave: (somente números)

Nome da Parte:

IPL:

Nº Processo Originário / Relacionado:

Pessoa Física
 Pessoa Jurídica

OAB:

CPF: (somente números)



Consulta Processual

No exemplo abaixo, a consulta foi por “Nome da Parte” = **MINISTÉRIO PÚBLICO**, é exibido uma lista de Processos.

Nome da Parte:

OAB:

IPL:

Nº Processo Originário / Relacionado:

Lista de Processos (1 registro):

Nome da Parte	CPF / CNPJ
MINISTÉRIO PÚBLICO	03.636.198/0001-92

Clique em “**MINISTÉRIO PÚBLICO**”, será listado todos os processos que contenham Ministério Público como Parte do Processo. Escolha um da lista e clique para mais detalhes.

Lista de (226 registros):

Nº Processo	Autor	Réu	Classe	Último Evento
5000002-67.2010.827.2729 TOPAL2CIVJ	USUÁRIO PADRÃO DE TESTE	MINISTÉRIO PÚBLICO	AÇÃO CIVIL PÚBLICA	19/01/2011 14:52:47 - Arquivo - Em Secretaria
5000003-52.2010.827.2729 TOPAL2CIVJ	USUÁRIO PADRÃO DE TESTE	OUTRO TESTE	AÇÃO CIVIL PÚBLICA	19/01/2011 14:53:29 - Arquivo - Em Secretaria
5000181-98.2010.827.2729 TOPAL1CIVJ	ANA SOFIA BERNARDO ALENCAR	UNIMED - PALMAS	PROCEDIMENTO SUMÁRIO	03/02/2011 16:47:34 - Intimação Eletrônica - Confirmada
5000002-97.2011.827.2740 TOTOP1CIMJ	ARLETE OLIVEIRA DA SILVA	RAIMUNDO NONATO CARNEIRO	ARROLAMENTO DE BENS	03/02/2011 11:14:09 - Conclusão para Despacho/Decisão
5000003-82.2011.827.2740 TOTOP1CIMJ	MARCOS RENANSILVA CARNEIRO e outros	RAIMUNDO NONATO CARNEIRO	ALIMENTOS - PROVISIONAIS	01/02/2011 11:08:13 - Despacho/Decisão - Determina



Consulta Processual

Na tela abaixo, temos os detalhes do processo.

Consulta Processual - Detalhes do Processo

Imprimir

Capa do Processo

Nº do Processo: 5000002-67.2010.827.2729 Data de autuação: 18/11/2010 17:43:27 Situação: SUSP/SOBR-Arquiv.em Secret.
Órgão Julgador: Juízo da 2ª Vara Cível de Palmas Juiz(a): LUÍZ OTÁVIO DE QUEIROZ FRAZ
Classe da ação: AÇÃO CIVIL PÚBLICA Localizador: [ARQ. DEFINITIVO](#)

Assuntos

Código	Descrição	Principal
02020407	Dissolução, Sociedade, DIREITO CIVIL	Sim

Partes e Representantes

AUTOR	RÉU
USUÁRIO PADRÃO DE TESTE (171.171.171-33) - Pessoa Física	MINISTÉRIO PÚBLICO (03.636.198/0001-92) - Entidade

Informações Adicionais

Chave Processo: 481038071410 Valor da Causa: 123,32 Nível de Sigilo do Processo: Sem Sigilo
Antecipação de Tutela: Não Requerida Justiça Gratuita: Não Requerida Petição Urgente: Não
Prioridade Atendimento: Não Vista Ministério Público: Não Benefício Prev. 3

Ações

[Citar](#) | [Movimentar Processo](#) | [Cancelar Movimentação](#) | [Cadastrar Lembrete](#) | [Cadastrar Requisição](#) | [Intimar](#) | [Retificar Autuação](#) | [Gerenciar Pares](#) | [Associar Procurador Parte](#) | [Remessa para a 2ª instância](#) | [Audiência](#)

Evento	Data Hora	Descrição	Usuário	Documentos
4	19/01/2011 14:52:47	Arquivo - Em Secretaria	83548	Evento não gerou documento



Movimentação Processual Individual

Digite o “Nº Processo” e clique no botão “Consultar”.

Movimentação Processual

Nº Processo:

(somente números)



Movimentação Processual Individual

A tela de movimentação então irá aparecer. Os seguintes passos deverão ser realizados:

- Neste momento, você deverá selecionar o **“EVENTO A SER LANÇADO”** (ex. Autos com Juiz para Despacho/Decisão), clicando em **“Listar Todos”** ou após digitar as 3 primeiras letras o sistema disponibilizará tudo referente ao item digitado. Essa lista é disponibilizada pelo CNJ, caso não haja o nome específico da ação, coloque algo secundário ou genérico e se for necessário conter uma definição que não exista, entre em contato com o suporte no email processoeletronico@tjto.jus.com.br.
- Para melhor organização dos processos, o **“LOCALIZADOR”** deverá ser alterado, selecionando em que fase este processo se encontra.
- Caso seja necessária a inclusão de algum arquivo na movimentação, este deverá ser selecionado clicando-se em **“ESCOLHER ARQUIVOS”**. É necessário também selecionar o **“TIPO”** de arquivo (ex. Alvará, Ata, Despacho, etc...).
- E por último, clicar em **“Anexar Arquivos”** e **“Movimentar”**.

Evento a ser lançado:	Listar Todos	Localizador:	Manter o atual
-----------------------	--------------	--------------	----------------

Documentos

[+]Clique aqui para enviar varios arquivos simultaneos.

[-]Documento 1			
Arquivo:	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado	
Tipo:	SELECIONE ...	Sigilo:	Sem Sigilo

Anexar Arquivos



Movimentação Processual em Bloco

Primeiramente você deverá fazer uma consulta nos processos, utilizando os campos como filtros, e depois clique no botão “**Consultar**”

Selecione os critérios de busca desejados

Pelo último <u>e</u> vento:	Listar Todos	Pelo <u>l</u> ocalizador:	<input type="text"/>
Pelo tipo de <u>p</u> etição:	Listar Todos	Pela <u>f</u> ase do processo:	<input type="text"/>
Pelo <u>a</u> ssunto:	Listar Todos	Órgão/ <u>J</u> uízo:	<input type="text"/>
Pela <u>c</u> lasse da ação:	Listar Todos	Competência:	<input type="text"/>
Nível de Sigilo do Processo:		Por <u>b</u> loco de processos:	<input type="text"/>
<input type="text" value="Todos"/>		Por <u>D</u> ado Complementar:	<input type="text"/>
Pelo Processo Apenso:			
<input type="text"/>			

Critério de Ordenação

- Pela data do último evento
- Pelo número do processo
- Pela descrição do assunto

Tipo de paginação

- 25 processos por página
- 50 processos por página
- 100 processos por página



Movimentação Processual em Bloco

Será mostrado a lista dos processos resultantes da consulta, com os critérios utilizados.

Marque os processos que serão movimentados e, na parte inferior do formulário, coloque o evento a ser lançado, o novo localizador principal e, se houver, anexe documentos. Em seguida clique em **“Movimentar em Bloco”**.

Crerários de pesquisa utilizados:
- Nível de Sigilo: Sem Sigilo
- Ordenado pela data do último evento

Imprimir | **Movimentar em Bloco** | Voltar

Lista de Processos (102 registros - 1 a 50):

<input type="checkbox"/>	Número Processo	Classe	Autores Principais	Réus Principais	Localizador	Último Evento
<input checked="" type="checkbox"/>	000045-85.2010.827.2729 Juiz:TOPAL1CIVJ Sem Sigilo	PROCEDIMENTO ORDINÁRIO	CONDOMÍNIO ESPAÇO MÉDICO EMPRESARIAL	FEDERAÇÃO DAS SANTAS CASAS E HOSPITAIS FILANTRÓPICOS E ENTIDADES BENEFICENTES	AG. PROV (Princ)	21/01/2011 14:52:29 - Despacho/Decisão - de Expediente
<input type="checkbox"/>	5000118-73.2010.827.2729 Juiz:TOPAL1CIVJ Sem Sigilo	BUSCA E APREENSÃO EM ALIENAÇÃO FIDUCIÁRIA	MULTIMARCAS ADMINISTRADORA DE CONSORCIOS LTDA	SELMA MARIA DA HORA VIANA	CONTADORIA (Princ) CONTADORIA	22/01/2011 10:00:08 - Remessa Interna
<input type="checkbox"/>	5000053-44.2011.827.2729 Juiz:TOPAL1CIVJ Sem Sigilo	BUSCA E APREENSÃO EM ALIENAÇÃO FIDUCIÁRIA	BRÁDESCO LEASING S/A ARRENDAMENTO MERCANTIL	NILCO DE CAMPOS JUNIOR	AG. DEV. MANDADO (Princ)	25/01/2011 10:12:20 - Expedido Mandado
<input type="checkbox"/>	5000093-60.2010.827.2729	BUSCA E APREENSÃO EM			AG. DEV.	

Evento a ser lançado:

Novo localizador principal:

Documentos

[+]Clique aqui para enviar varios arquivos simultaneos.

[-]Documento 1

Arquivo:

Tipo: Sigilo:



Petição Inicial

O sistema apresentará seus localizadores (esses localizadores são como as "pastas" ou "prateleiras" onde ficarão arquivados os processos na forma virtual), que são um resumo de seus processos organizados por tipo e quantidade.

No menu à esquerda, você irá clicar em “**Petição Inicial**”, o que dará início ao cadastro do processo.

Para cadastrá-lo, é preciso seguir cinco etapas.

- Menu Textual
- Consulta Processual
- Movimentação Processual
- Painel do Advogado
- Petição Inicial**
- Relatórios
- Substabelecimento
- Usuários
- Paradas do Sistema
- Mensagens

Citações/Intimações

Tipo	
Processos pendentes de citação/intimação - Urgentes	0
Processos pendentes de citação/intimação	2
Processos com prazo em aberto	2
Decursos de prazo nos últimos 30 dias	0

Recursos do Tribunal

Tipo	
Agravo de Instrumento Distribuído	0

Audiência

Situação	
Audiências Futuras (Designada, Redesignada, Prorrogada, Adiada)	0
Audiência Realizadas (Audiências Realizadas)	0
Audiências Não Realizadas (Canceladas, Não Realizadas)	2

Santa Catarina - AST1

Tipo	
Processos pendentes de citação/intimação - Urgentes	0
Processos pendentes de citação/intimação	2



Petição Inicial

ETAPA I – Informações do Processo

Nos três primeiros campos, selecione a “**Vara**” onde pretende cadastrar o processo, o “**Tipo de Ação**”, se há “**Sigilo**” e o “**Valor da Causa**”.

Se não houver valor definido para a causa, basta clicar na opção “**Não se aplica**”.

Preenchidos os campos, clique em “**Próxima**” para ir para a seguinte etapa.

Informações do processo >> Assuntos >> Partes Autoras >> Partes Réus >> Documentos

Informações Preliminares

Desejo entrar com a ação em:	Valor da Causa: (Somente números)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo de ação:	<input type="checkbox"/> Não se aplica
<input type="text"/>	
Nível de Sigilo do Processo:	
<input type="text" value="Sem Sigilo"/>	



Petição Inicial

ETAPA II - Assuntos

Primeiramente informe o “**Ramo do Direito**” correspondente ao processo que está sendo cadastrado.

Logo após, digite o assunto (o sistema exibirá automaticamente uma lista de assuntos), bastando selecionar e clicar em Incluir. Caso o processo tenha mais de um assunto, pode-se incluir a quantidade de assuntos desejada.

É preciso especificar qual é o assunto principal da ação clicando em “**É assunto principal da ação**”. Preenchidos os campos, clique em **Próxima** para ir para a próxima etapa.

Informações do processo >> **Assuntos** >> Partes Autoras >> Partes Réus >> Documentos

Assuntos de processo

Ramo do Direito:
Direito Civil e outras matérias do Direito Privado

Assunto:
 [Listar Todos](#)

É assunto principal da ação

Assunto	Principal	Ações
FAMÍLIA, DIREITO CIVIL E OUTRAS MATÉRIAS DO DIREITO PRIVADO	Não	X
BEM DE FAMÍLIA, FAMÍLIA	Sim	X

< Anterior Próxima > Cancelar



Petição Inicial

ETAPA III – Partes Autoras

Nesta etapa, deverão ser identificadas as partes autoras, selecionando o “**Tipo de Pessoa**”, o **CPF** (pessoa física) ou **CNPJ** (pessoa jurídica) ou **Entidade**.

Caso o autor não tenha documentos, seja estrangeiro ou menor de idade, deve-se clicar em “**Pessoa Física sem CPF**”.

Após inserir todos os dados, clique em Consultar. As partes autoras cadastradas serão listadas abaixo.

Feito isso, clique em **Próxima** para ir pra a próxima etapa.

Informações do processo >> Assuntos >> **Partes Autoras** >> Partes Réus >> Documentos

Tipo Pessoa: CPF: Pessoa Física sem CPF: Outros Documentos:

Pesquisar pelo nome:

Pessoas Encontradas (1 registros)

Pessoa	CPF / CNPJ	Nome / Razão Social	Informações Extras	Principal
Física	171.171.171-33	DISTRIBUIDOR PGFN	Data Nascim.: 01/01/1900 - Mãe: mae teste	<input type="button" value="Não"/> <input type="button" value="Incluir"/>

Partes autores cadastradas e ainda não utilizadas neste ajuizamento

Nome	CPF / CNPJ	Tipo de Parte	Principal?	Tipo Representação	Ações
DISTRIBUIDOR PGFN	171.171.171-33	AUTOR	Sim	<input type="button" value="Definir"/> (Opcional)	<input type="button" value="X"/>



Petição Inicial

ETAPA IV – Partes Réus

Nesta etapa, deverão ser incluídos os réus.

Novamente selecione o “**Tipo de Pessoa**”.

Consulte e Inclua de acordo com os passos da ETAPA III.

Pode-se verificar agora o “**Totalizador de Partes**” na parte inferior.

Clique em **Próxima** para avançar para a próxima etapa.

Informações do processo >> Assuntos >> Partes Autoras >> **Partes Réus** >> Documentos

Tipo Pessoa: Entidade: Principal?

Partes [réus] cadastradas e ainda não utilizadas neste ajuizamento

Nome	CPF / CNPJ	Tipo de Parte	Principal?	Tipo Representação	Ações
INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL - INSS		RÉU	Sim	-	

Totalizador de partes:

Descrição	Nº de Partes	Nº de Partes Principais	Nº de Partes Entidades
AUTOR	1	1	0
RÉU	1	1	1



Petição Inicial

ETAPA V – Documentos

Nesta etapa, deverão ser incluídos os documentos necessários.

Clique em **“Selecionar arquivo”**, e selecione o arquivo desejado. Os arquivos deverão estar somente no formato especificado em **“Recomendações”**, como mostra a tela abaixo.

Em **“Tipo”** selecione o tipo de documento que esta sendo anexado.

Em **“Sigilo”** escolha o item mais adequado.

Clique em **“Anexar arquivos”**. Observe as recomendações referente aos arquivos.

Observe que abaixo será listado os arquivos anexados, tendo a opção de **“Excluir”**, caso deseje.

e-Proc - TO **Peticionamento Eletrônico (5 de 5) - Documentos**

Informações do processo >> Assuntos >> Partes Autoras >> Partes Réus >> **Documentos**

Documentos
[+]Clique aqui para enviar varios arquivos simultaneos;

[-]Documento 1

Arquivo: Selecionar arquivo...

Tipo: SELECIONE ... Sigilo: Sem Sigilo

Recomendações
No nome do arquivo use somente letras, números, espaços e os caracteres '_' e '.'
Os formatos de arquivo permitidos para os documentos enviados ao Processo Eletrônico são os seguintes:
- ODT: Formato aberto de texto (editável) do OpenOffice ou BROffice;
- PDF: Formato aberto de texto (não editável) da Adobe;
- TXT: Texto puro (sem formatação);
- JPG, JPEG: Formato de imagem com compressão;
- PNG: Formato aberto de imagem com compressão.
Cada arquivo pode ter o tamanho máximo de 2Mb, salvo casos especiais.

Documentos Enviados e ainda não utilizados em movimentação

Formato	Nome Documento	Tamanho	Tipo Documento	Data Envio	Assoc. Doc. à Parte	Excluir
1	TXT testes.bt	5 bytes	INIC	01/06/2011 16:03:02	Associar (Opcional)	✘



Petição Inicial

ETAPA V – Documentos (continuação)

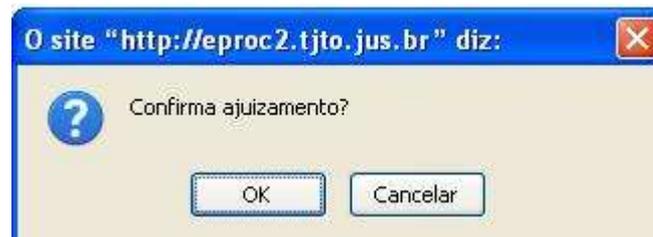
Após anexar os arquivos, logo abaixo da lista de arquivos anexados, temos “**Informações Adicionais**”. Marque as opções que desejar, de acordo com o processo, e se for necessário. Clique em “**Finalizar**”.

Informações Adicionais

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Justiça Gratuita | <input type="checkbox"/> Intervenção do Ministério Público | <input type="checkbox"/> Petição Urgente |
| <input type="checkbox"/> Cautelar/Antecipação de Tutela | <input type="checkbox"/> Requer Prioridade de Tramitação (Lei 10.741/2003) | <input type="checkbox"/> Ação Familiar |
| <input type="checkbox"/> Juizado Especial | | |

< Anterior Finalizar Cancelar

Aparecerá a seguinte mensagem: Confirma ajuizamento? Clique em “**OK**”.





Petição Inicial

ETAPA V – Documentos (continuação)

O Sistema mostrará a seguinte tela, com as informações da distribuição do processo, bem como o nº do processo, chave para consulta e outros dados pertinentes ao mesmo. Logo abaixo, temos a opção de “Imprimir Extrato” ou “Enviar uma nova petição”.

Peticionamento Eletrônico - Envio de Processo Finalizado!

Informações do processo >> Assuntos >> Partes Réus >> Documentos

Processo Distribuído!

Nº Processo

5000587-85.2011.8.27.2729

Chave para Consulta

914464394511

Classe

AÇÃO CIVIL COLETIVA

Magistrado

ZACARIAS LEONARDO - Juízo da 4ª Vara Cível de Palmas

Partes

USUÁRIO PADRÃO DE TESTE - AUTOR

X

ESTADO DO TOCANTINS - RÉU

Imprimir Extrato

Enviar uma nova petição



Alterar Senha Pessoal

Para alterar sua senha basta informar sua senha atual e a senha nova 2 (duas) vezes (senha que você deseja).

Obs.: A primeira senha utilizada deverá ser a informada pelo suporte, basta entrar em contato no email eletrônico: processoeletronico@tjto.jus.br

Alterar

Cancelar

Senha Atual:

Senha Nova:

Repita a nova Senha: